



УТВЕРЖДАЮ

Директор

(Должность руководителя)

А.Б.Хабибуллина

(Подпись)

(Ф.И.О.)

" 08 " февраля 2016

(Дата)

## Должностная инструкция ответственного за охрану труда.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Основным видом профессиональной деятельности ответственного за охрану труда является создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

**1.2.** Ответственный за охрану труда назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа, наиболее подготовленных по вопросам охраны труда. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.3.** Ответственный за охрану труда непосредственно подчиняется директору школы.

**1.4.** К исполнению обязанностей ответственного за охрану труда допускаются лица:

- понимающие технологические основы решения типовых практических задач по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- способные решать типовые практические задачи по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- способные выбирать способ действия на основе знаний и практического опыта и осуществлять корректировку действий с учетом условий их выполнения;
- имеющие среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» или «Безопасность технологических процессов и производств» и освоившие программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в области охраны труда;
- при наличии группы по электробезопасности не ниже IV.

**1.5. Ответственный за охрану труда должен:**

**1.5.1. знать:**

- национальные, межгосударственные и основные международные стандарты по вопросам управления охраной труда, системы сертификации в сфере охраны труда,
- трудовое законодательство Российской Федерации,
- законодательство Российской Федерации об охране труда, о техническом регулировании,

о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения,

- нормативную правовую базу по охране труда и обеспечению охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников,
- нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда,
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- законодательство в области обеспечения функционирования школы;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии;
- локальные нормативные акты в сфере охраны труда и обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников,
- порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации,
- основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемого сырья и материалов с учетом специфики деятельности школы,
- основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда и укрепления здоровья обучающихся и работников,
- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда,
- методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда,
- пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц,
- полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда,
- механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда,
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда,
- методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников,
- источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию,
- порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников,
- типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков,
- требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности школы,
- виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления,
- методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду,

- основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда,
- требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений,
- классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты,
- классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты,
- виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда,
- каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда,
- систему государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда,
- принципы взаимодействия с органами общественного контроля,
- ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности,
- факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда,
- порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда,
- виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию,
- виды профессиональных заболеваний,
- порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,
- порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в школе,
- перечень материалов, собираемых при расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе,
- методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации (опрос, анкетирование, заявки),
- лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда,
- научную организацию труда и эргономику,
- механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний,
- правила охраны жизни и здоровья обучающихся;
- методы оказания первой медицинской помощи;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), работниками;

- основы психологии и конфликтологии, делового этикета,
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения,
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы,
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

**1.5.2. соблюдать** Конвенцию о правах ребенка;

**1.5.3. уметь:**

- применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов,
- анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда,
- пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда,
- пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа),
- применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков,
- применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий,
- анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися,
- выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве, с обучающимися, профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий,
- применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований,
- анализировать лучшую практику в области формирования и развития системы управления охраной труда и оценивать возможности ее адаптации,
- выделять ключевые цели и задачи в области охраны труда, показатели эффективности реализации мероприятий по улучшению условий труда, снижению уровней профессиональных рисков,
- применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки,
- описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для работников и обучающихся;

**1.5.4.в своей деятельности руководствоваться:**

- Конституцией РФ,
- Федеральным Законом «О пожарной безопасности»,

- Письмом Министерства Р Ф по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования РФ «О противопожарной защите образовательных учреждений»;
- Трудовым кодексом РФ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;
- Гражданским кодексом РФ,
- Семейным кодексом РФ,
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам охраны труда и техники безопасности,
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством,
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами,
- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

## **2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

Трудовыми функциями, выполняемыми Ответственным за охрану труда, являются:

- 2.1.** внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;
- 2.2.** создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- 2.3.** мониторинг функционирования системы управления охраной труда;
- 2.4.** планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный за охрану труда выполняет следующие должностные обязанности:

### **3.1. анализирует:**

- изменения законодательства в сфере охраны труда, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- результаты оценки условий труда на рабочих местах;
- причины несоблюдения требований охраны труда и техники безопасности;
- состояние и причины травматизма, несчастных случаев работников и обучающихся и профессиональных заболеваний;
- условия безопасной работы инженерных систем, технических средств, используемого оборудования и инвентаря;

### **3.2. оценивает:**

- эффективность обучения работников требованиям охраны труда;
- приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
- характеристики, а также соответствие нормативным требованиям к средствам индивидуальной

защиты и коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах;

- состояние санитарно-бытового обслуживания работников;
- результативность и эффективность системы управления охраной труда;

### **3.3. прогнозирует:**

- тенденции изменения вредных условий труда в школе;
- безопасные условия работы инженерных систем, технических средств, оборудования и механизмов;
- материальные затраты на организацию мероприятий по охране труда;
- последствия запланированных мероприятий по охране труда, охране и укреплению здоровья обучающихся и работников;

### **3.4. организует:**

- сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в школе, охране и укреплению здоровья обучающихся и работников;
- проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- установку средств коллективной защиты;
- работу комиссии по специальной оценке условий труда;
- работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- работу комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися;

### **3.5. планирует:**

- мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности;
- проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда;

### **3.6. координирует:**

- проведение специальной оценки условий труда;
- разработку необходимой документации по охране труда, технике безопасности, безопасной эксплуатации инженерных систем;
- деятельность работников школы и представителей сторонних организаций при проведении мероприятий по охране труда, технике безопасности, эксплуатации и ремонту инженерных систем;

### **3.7. контролирует:**

- проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- проведение специальной оценки условий труда, рассмотрение ее результатов;
- исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- выполнения требований охраны труда и техники безопасности всеми работниками и учащимися школы;

- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- соответствие используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов требованиям охраны труда и техники безопасности;
- безопасный режим работы инженерных систем;

### **3.8. корректирует:**

- локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- ход проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- план безопасного режима работы инженерных систем;

### **3.9. разрабатывает:**

- проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками,
- мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- программу производственного контроля;
- предложений по организационному обеспечению управления охраной труда;
- локальную нормативную документацию по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств, оборудования;

### **3.10. формирует:**

- отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда и техники безопасности;
- требования к средствам индивидуальной защиты и коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах;
- документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися во время их пребывания в школе и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве;

### **3.11. готовит:**

- предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;
- для представления школой органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;
- отчетную (статистическую) документацию школы по вопросам условий и охраны труда и охраны и укрепления здоровья работников и обучающихся;
- документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда

и техники безопасности;

- предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
- документы, связанные с проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;
- предложения по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда;
- предложения и соответствующие проекты локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками;

### **3.12. консультирует:**

- заместителей директора и руководителей структурных подразделений по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- педагогических работников по вопросам разработки программ инструктажей и проверки знаний требований техники безопасности обучающихся;
- работников и обучающихся по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- работников по вопросам безопасной эксплуатации инженерных систем;

### **3.13. осуществляет:**

- взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- выявление, анализ и оценку профессиональных рисков;
- проверку знания работниками требований охраны труда;
- координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также порядок их хранения, оценку состояния и исправности;
- выработку мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов;
- профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечением охраны и укрепления здоровья работников и обучающихся, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- взаимодействие с комиссией по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда;
- сбор и анализ документов и информации об условиях труда;



### 3.14. обеспечивает:

- наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности школы;
- выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда;
- своевременное и правильное проведение вводного инструктажа по охране труда, координацию проведения первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- оказание методической помощи заместителям директора и руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда;
- разработку (подборку) программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов;
- формирование, представление и обоснование позиции по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда;
- оформление необходимой документации для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований;
- оформление документов, связанных с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований;
- принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников;
- документальное оформление результатов контрольных мероприятий, предписаний лицам, допустившим нарушения требований охраны труда;
- оценку выявленных нарушений и выбор адекватных меры по их устранению;
- подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда;
- идентификацию опасных и вредных производственных факторов, потенциально воздействующих на работников в процессе трудовой деятельности, оценку риска их воздействия;
- своевременное проведение специальной оценки условий труда в соответствии требованиями законодательства;
- оформление необходимой документации при проведении специальной оценки условий труда, в том числе декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в школе;
- применение методов сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаях с обучающимися, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;
- расследование, учет и отчет по несчастным случаям в соответствии с установленными формами

и сроками;

- оформление материалов и заполнение форм документов при расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;
- своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;
- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- своевременное составление инструкций по безопасной эксплуатации инженерных систем.
- формирование целей и задач в области охраны труда, включая состояние условий труда, с учетом особенностей осуществления образовательной деятельности;
- организацию и координацию работы по охране труда;
- обоснование механизмов и объемов финансирования мероприятий по охране труда;
- проведение расчетов необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда;

## **4. ПРАВА**

Ответственный за охрану труда имеет право в пределах своей компетенции:

### **4.1. присутствовать:**

- во время проведения любых мероприятий в школе с целью контроля соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;

### **4.2. предъявлять требования:**

- работникам и учащимся школы по соблюдению техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;
- о приостановке работ и эксплуатации инженерных систем в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников и обучающихся;
- о приостановке любых мероприятий, проводимых в школе, в случае нарушения требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем;

### **4.3. представлять:**

- к дисциплинарной ответственности директору школы работников и учащихся, нарушающих требования охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем;

### **4.4. принимать участие в:**

- рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;
- ведение переговоров с партнерами школы по вопросам охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем;

### **4.5. устанавливать:**

- от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию безопасных условий труда и безопасной эксплуатации инженерных систем;

### **4.6. вносить предложения:**

- по совершенствованию системы охраны труда, техники безопасности и безопасной

эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;

#### **4.7. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

#### **4.8. повышать:**

- свою квалификацию.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** Ответственный за охрану труда несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников

**5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее нарушение требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, ответственный за охрану труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за охрану труда привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за охрану труда несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Ответственный за охрану труда:

**6.1.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.2.** представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

**6.3.** информирует директора школы и соответствующие службы обо всех несчастных случаях, нарушениях требований охраны труда и техники безопасности;

**6.4.** получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;

**6.6.** передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

#### **Примечания:**

1. Название должности «Ответственный за охрану труда» соответствует некоторой «виртуальной» должности, на которую нельзя назначить конкретного работника, но выполнять такую трудовую

функцию необходимо (ст. 217 ТК РФ), поэтому исполнение обязанностей по этой должности осуществляется на основании условий, оговоренных в «Основных положениях» настоящей должностной инструкции».

2. Обычно исполнение обязанностей по этой «виртуальной» должности оплачивается в соответствии с Федеральным, Региональным, муниципальным законодательством, или на основании локальных нормативных актов.